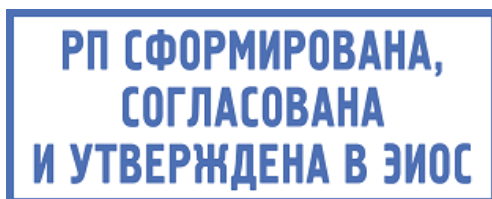


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.07.2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Профессионально-творческая практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реклама и связи с общественностью в государственных,
коммерческих и некоммерческих организациях

Курс 2, 3
Семестр 4, 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	12	зачетных единиц
Продолжительность	8 / 432	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	432	часов
Дифференцированный зачет	4, 6	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук (должность)	СНиТ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар (И.О. Фамилия)
---	-------------------	-------------	--------------------------------

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра социальных наук и технологий

(наименование кафедры)		
02.07.2021 (дата)	протокол №	6

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	---------------------------------

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	---------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар (И.О. Фамилия)
-------------	--------------------------------

Эксперт: М.А. Винокуров, главный редактор газеты "Ваш новый день"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 02.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	<p>знания: Знает способы поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критического анализа, обобщения и представления на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий</p> <p>умения: Умеет пользоваться технологиями поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, критическим анализом, обобщением и представлением на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий</p> <p>навыки: Владеет технологиями поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, критическим анализом, обобщением и представлением на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий</p>
	УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	<p>знания: Знает способы систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p> <p>умения: Умеет систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p> <p>навыки: Владеет навыками систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p>
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>знания: Знает технологии выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>умения: Умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>навыки: Владеет технологиями</p>

		оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор
	УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации	знания: Знает способы разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации умения: Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации навыки: Владеет технологиями разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации
	УК-1.5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	знания: Знает правила формулирования и аргументирования выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата умения: Умеет формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата навыки: Владеет навыками формулировки и аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
2. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	знания: Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций умения: Умеет использовать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций навыки: Владеет технологиями межличностных и групповых коммуникаций
	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	знания: Знает методы командного взаимодействия умения: Умеет применять методы командного взаимодействия навыки: Владеет навыками применения методов командного взаимодействия
3. ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные	ПК-1.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии	знания: Знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного

технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде	продукта умения: умеет использовать технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта навыки: владеет навыками использования технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта
	ПК-1.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде	знания: знает основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью умения: умеет использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью навыки: владеет навыками использования основных технологий копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью
	ПК-1.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	знания: знает основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами умения: умеет применять основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами навыки: владеет навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
	ПК-1.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	знания: знает технологии формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций умения: умеет использовать основные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации навыки: владеет навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних

		коммуникаций
	ПК-1.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	<p>знания: знает современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</p> <p>умения: умеет использовать современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</p> <p>навыки: владеет навыками использования современных технических средств и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</p>
4. ПК-2 Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК-2.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы	<p>знания: знает особенности продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы</p> <p>умения: Умеет продвигать социально значимые ценности средствами связей с общественностью и рекламы</p> <p>навыки: Владеет навыками продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы</p>
	ПК-2.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	<p>знания: Знает принципы открытости и корпоративной социальной ответственности</p> <p>умения: Умеет применять принципы открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта</p> <p>навыки: Владеет принципами открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта</p>
5. ПК-3 Способен	ПК-3.1. Осуществляет	знания: знает правила редактирования

<p>осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта</p>	<p>текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта умения: умеет осуществлять редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта навыки: владеет навыками редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта</p>
	<p>ПК-3.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала</p>	<p>знания: знает технологии редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта умения: умеет использовать технологии редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта навыки: владеет навыками контроля на соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала</p>
<p>6. ПК-4 Способен применять результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта</p>	<p>ПК-4.1. . Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>знания: Знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью умения: Умеет использовать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью навыки: Владеет навыками реализации типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы</p>

		и связей с общественностью
	ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	знания: Знает основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью умения: Умеет использовать основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью навыки: Владеет навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
	ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта	знания: знает методики исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта умения: Умеет использовать результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта навыки: Владеет навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется дискретно с выделенным периодом времени, стационарно

Практика направлена на формирование расширенных представлений о функционировании и развитии коммуникационных структур, получение разностороннего опыта работы в коллективе или в конкретном коммуникационном проекте.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Информационные технологии (УК-1); Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика (УК-1); Социология (УК-3); Теория и практика медиакоммуникаций (ПК-1); Копирайтинг: работа с рекламными текстами (ПК-1); Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации (ПК-2); Введение в профессиональную деятельность (ПК-2); Копирайтинг: работа с рекламными текстами (ПК-3); Теория и практика рекламы и связей с общественностью (ПК-4)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью (УК-1); Основы технологического предпринимательства (УК-1); Анализ целевых аудиторий в рекламе и связях с общественностью (УК-1); Преддипломная практика (УК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Психология рекламы и связей с общественностью (УК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Организация и проведение коммуникационных компаний (ПК-1); Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью (ПК-1); Основы технологического предпринимательства (ПК-1);

Технологии создания, продвижения и продажи рекламного продукта (ПК-1); Дизайн в рекламе и связях с общественностью (ПК-1); Медиапланирование в рекламе и связях с общественностью (ПК-1); Анализ целевых аудиторий в рекламе и связях с общественностью (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Менеджмент в рекламе и связях с общественностью (ПК-2); Основы технологического предпринимательства (ПК-2); Бизнес-планирование в рекламе и связях с общественностью (ПК-2); Психология рекламы и связей с общественностью (ПК-2); Опыт связей с общественностью в государственных учреждениях, в негосударственных и коммерческих организациях в Республике Марий Эл (ПК-2); Особенности и проблемы профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью в регионе (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе (ПК-3); Интегрированные коммуникации (ПК-3); Брэнддинг в рекламе и связях с общественностью (ПК-3); Брэнддинг в системе маркетинговой деятельности (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Цифровые коммуникации в рекламе и связях с общественностью (ПК-4); Интегрированные коммуникации (ПК-4); Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью (ПК-4); Бизнес-планирование в рекламе и связях с общественностью (ПК-4); Экономические основы рекламы и связей с общественностью (ПК-4); Технологии создания, продвижения и продажи рекламного продукта (ПК-4); Медиапланирование в рекламе и связях с общественностью (ПК-4); Анализ целевых аудиторий в рекламе и связях с общественностью (ПК-4); Имиджмейкерство в рекламе и связях с общественностью (ПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
3		Анализ необходимого технического оборудования и программного обеспечения (12 часа)
2		Дневник практики, отчет студента, отзыв работодателя о практике студента. (12 часа)
1		Работа в конкретном коммуникационном проекте. Работа по формированию расширенных представлений о функционировании и развитии коммуникационных структур, получение разностороннего опыта работы в коллективе. (408 часов)
Итого		432

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Шарков, Феликс Изосимович. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Текст] : [учеб. по специальности "Реклама"] / Ф. И. Шарков, В. И. Гостенина ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова; Междунар. акад. бизнеса и упр., Ин-т соврем. коммуникац. систем и технологий. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2009. - 406 с. ISBN 978-5-91131-894-9. Экземпляры: всего 19.	19
2	Кривоносов, Алексей Дмитриевич. Основы теории связей с общественностью [Текст] : [учеб. для вузов по направлению подгот. (специальности) "Связи с общественностью"] / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. Санкт-Петербург [и др.]: ПИТЕР, 2011. - 375, [1] с. ISBN 978-5-49807-560-0. Экземпляры: всего 20.	20
3	Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Электронный ресурс] : научное издание / П. А. Кузнецов. 2-е: Дашков и К, 2018. - 131 с. ISBN 978-5-394-02789-5.	https://e.lanbook.com/book/103778
4	Совершенствование технологий и инструментов в развитии бизнеса: сборник научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] : материалы временных коллективов: Дашков и К, 2017. - 141 с. ISBN 978-5-394-02818-2.	https://e.lanbook.com/book/94041
5	Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин: Дашков и К, 2017. - 488 с. ISBN 978-5-394-01185-6.	https://e.lanbook.com/book/93416
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1),	Microsoft Windows Enterprise, Справочная

		Комплект учебной мебели (1)	правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	-----------------------------	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

##Placeholder:RichTextField:PracticeBase##

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций				
2. ПК-2 Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности				
3. ПК-3 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа				
4. ПК-4 Способен применять результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта				
5. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
6. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.